

Ontregel de zorg

Meer tijd voor de patiënt

Zorgprofessionals zijn maar liefst 40% van hun tijd kwijt aan administratieve handelingen. De helft van deze handelingen wordt zelfs als 'onzinnig' beschouwd. Het is tijd om de registratielast aan te pakken, zodat er meer tijd is voor de patiënt én het werkplezier van zorgprofessionals wordt vergroot.

Wij geloven dat het verminderen van de registratielast om een gedegen aanpak vraagt met relevante betrokkenen. Hiervoor hebben wij een stappenplan ontwikkeld. Op basis van deze aanpak kunnen onderbouwde beslissingen genomen worden om regels te schrappen, anders in te richten of meer draagvlak voor een regel te creëren.

Het plan maakt in verschillende stappen een inventarisatie van de registratielast bij zowel formele als informele registratieregels bij de organisatie. Formele registratieregels zijn extern verplichte registraties zoals registraties die zijn opgelegd door de zorgverzekeraar, IGJ, ZIN of wetenschappelijke vereniging. Informele registratieregels zijn door de instelling zelf opgesteld en niet wettelijk verplicht.

Wat is het resultaat?

De gestructureerde aanpak en diepgaande analyse van het registratieproces geeft u een concreet actieplan met oplossingen voor de aanpak van de overbodige registratielasten.



[Bekijk alle stappen >>](#)

Stappenplan



Stappenplan

Stap 1



Stap 1: selecteren patiëntengroep of thema

Selecteer een afgebakende patiëntengroep of thema waarbij u de registratielast in kaart wil brengen. Bijvoorbeeld: kwetsbare ouderen, oncologische patiënten, dialysepatiënten, patiënten met protheses of TOP-procedure.

Stap 2

Stap 2: documentenstudie registratieregels

Maak een inventarisatie van de formele en informele registratieregels rondom het geselecteerde proces.

Stap 3

Stap 3: uitvoeren interviews met gebruikers

Vraag door middel van interviews uit waar de meeste registratielast ligt en hoeveel tijd men hieraan besteedt.

Stap 4

Stap 4: uitvoeren tracer audits

Ga de werkvloer op en breng door middel van een tracer audit in kaart welke registraties er opeenvolgend in het proces plaatsvinden. Kijk hierbij ook waar de dubbelingen zitten en of dit overeenkomt met de informatie uit de documentenstudie en interviews.

Stap 5



Stap 5: werksessie

Bespreek de bevindingen uit de documentenstudie, interviews en tracers in de werksessie en deel deze in volgens onze beslisboom ontregel de zorg. Breng in kaart bij welke registraties de meeste winst te behalen valt als deze anders ingericht/geschraapt worden. Stel tot slot een actieplan op per onderwerp om de registratielast te verminderen.

Stap 6

Stap 6: uitvoeren actieplannen

Ga als organisatie zelf aan de slag met de geformuleerde actiepunten. Koppel de resultaten van de acties (zoals nieuwe werkwijzes, minder registratietijd) terug aan de organisatie.

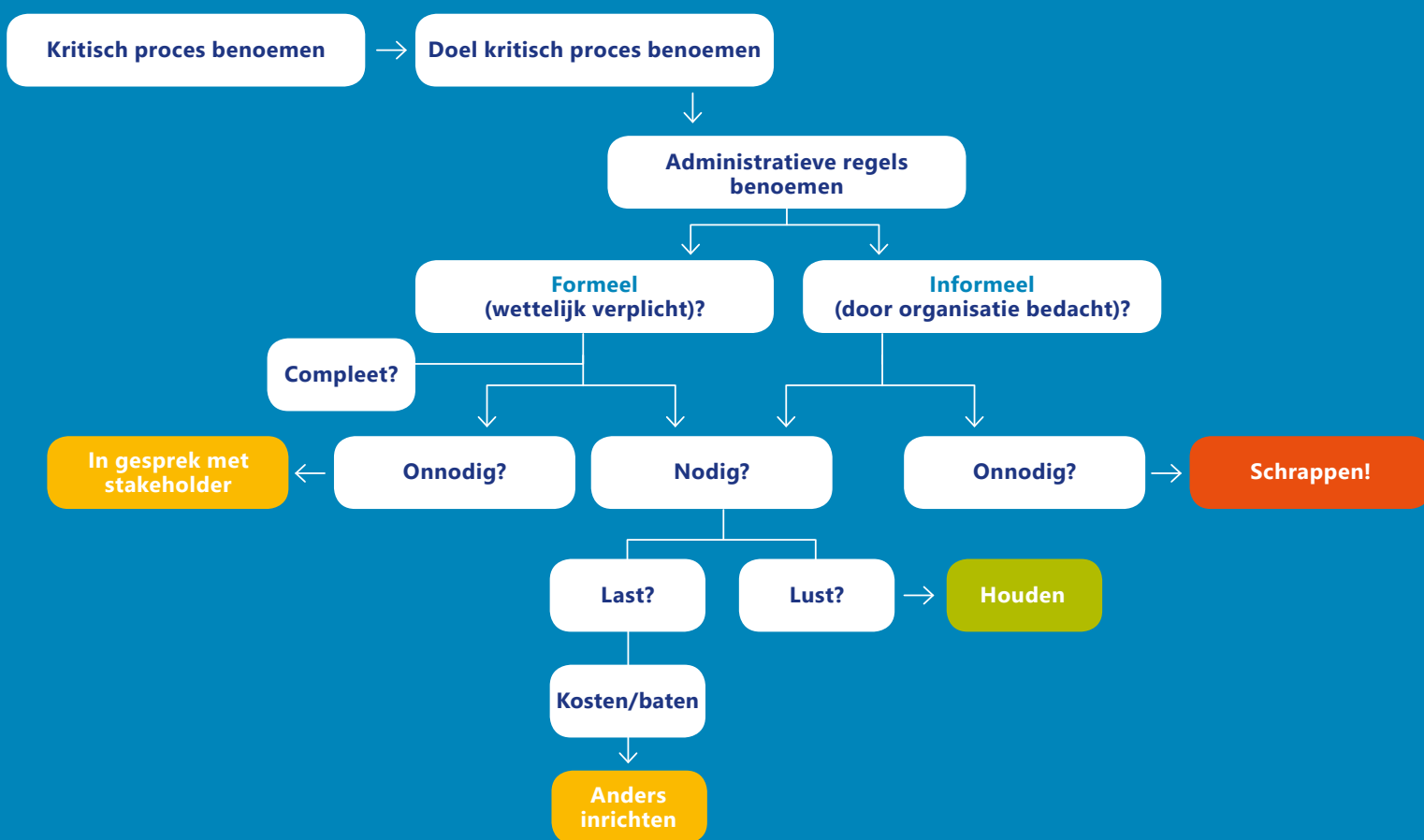
Aandachtspunten

- Voer de interviews uit met een gemixte groep gebruikers zodat u verschillende ervaringen in beeld krijgt.
- Neem zowel de kwaliteitsregistraties als financiële registraties mee in het onderzoek naar ontregel de zorg.
- Get the system in one room: betrek professionals bij de werksessie die invloed hebben op de besluitvoering rondom registraties zodat daadwerkelijk besluiten genomen kunnen worden.
- Maak de actieplannen uit de werksessie concreet: wie zijn de stakeholders, wat zijn de stappen en wie is de actiehouder?

Beslisboom

Om van een inventarisatie aan bevindingen over registratieregels naar ontregelacties te komen is het belangrijk onderscheid te maken op de volgende punten:

- Is een registratieregel formeel of informeel?
- Is een registratieregel nodig of onnodig?
- Is een registratieregel een lust of een last?



“ De kracht van deze aanpak is de vertaalslag naar onderbouwde acties voor 20% minder registratielast! ”

Contactgegevens

t 088 1020 910
e samenwerken@qconsultzorg.nl
i www.qconsultzorg.nl

Oudlaan 4
3515 GA Utrecht